



COOBRAS

Mobile



Conhecendo o sistema

O sistema COOBRAS Móbile é uma ferramenta eletrônica que permite a utilização de táxi sem a necessidade de uso de boletos/vouchers.

Este sistema propicia um gerenciamento adequado das utilizações com táxi, assim como transparência, controle e segurança de informações, sendo disponibilizada a todos os colaboradores.

Objetivos & Benefícios

- Eliminação de boletos em papel (*vouchers*) no processo de utilização, pagamento e controle das despesas com táxi;
- Otimização dos processos internos (sem vouchers);
- Disponibilização de ambiente em tempo real para acompanhamento das utilizações/despesas (relatórios/consultas);
- Flexibilidade para a criação de limitadores mensais de uso do serviço de Táxi (quantidade/valor);
- Eliminação do controle e distribuição interna de boletos/vouchers, restringindo eventuais descontroles;
- Eliminação da necessidade do usuário portar boletos, evitando roubos e extravios dos mesmos;

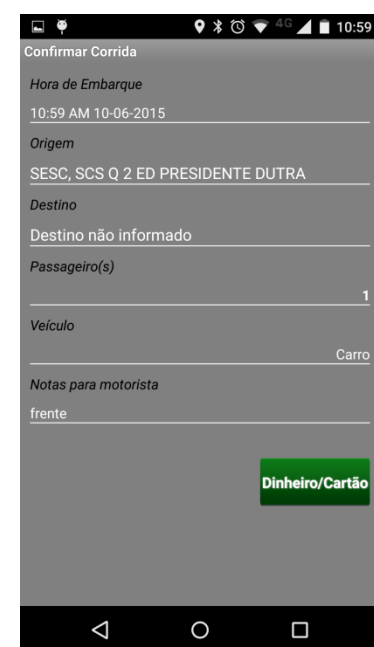
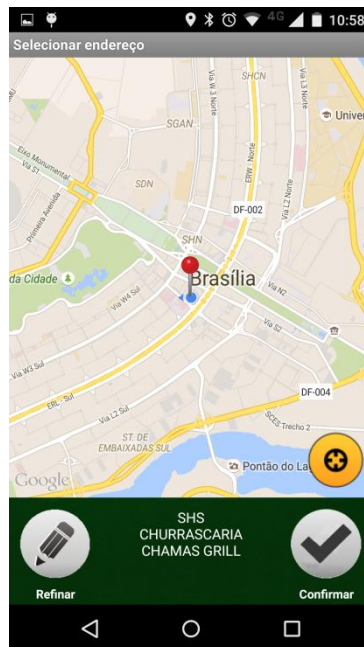
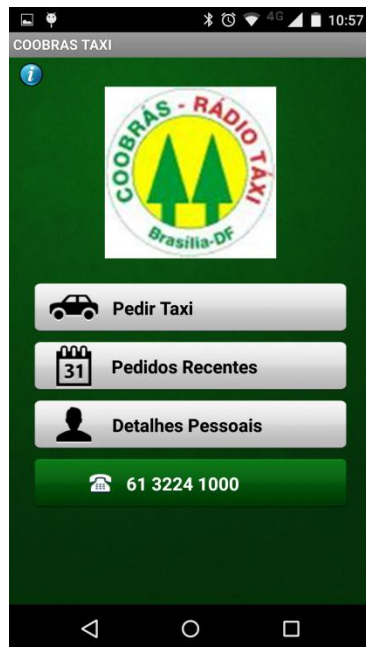
Como Utilizar o Sistema

Para utilizar esta ferramenta é necessário que todos os usuários autorizados a solicitar táxi estejam cadastrados no sistema COOBRAS Mobile, o cadastro inicial é feito COOBRAS, para isso é necessário que seja preenchido o formulário com as seguintes informações : Nome, CPF, N° do celular e email.

Solicitação via APP

Em nossa pagina.
www.coobras.taxi.br

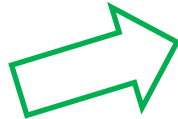
Loja Virtual Android
<https://goo.gl/akFXgP>
Loja Virtual iTunes
<https://goo.gl/kd3xH8>



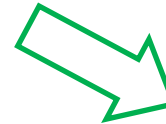
Funcionamento via telefone



Usuário liga para a Central de Atendimento da COOBRAS para solicitar uma corrida e informa que utilizará o sistema COOBRAS *Mobile* e o código da empresa



A telefonista insere as informações no sistema e informa previsão de atendimento



Após inserir as informações do cadastro da corrida, o sistema automaticamente irá para o COOBRAS *Mobile*

Ao terminar a corrida, o usuário deve enviar um SMS ao sistema para finalizar a corrida

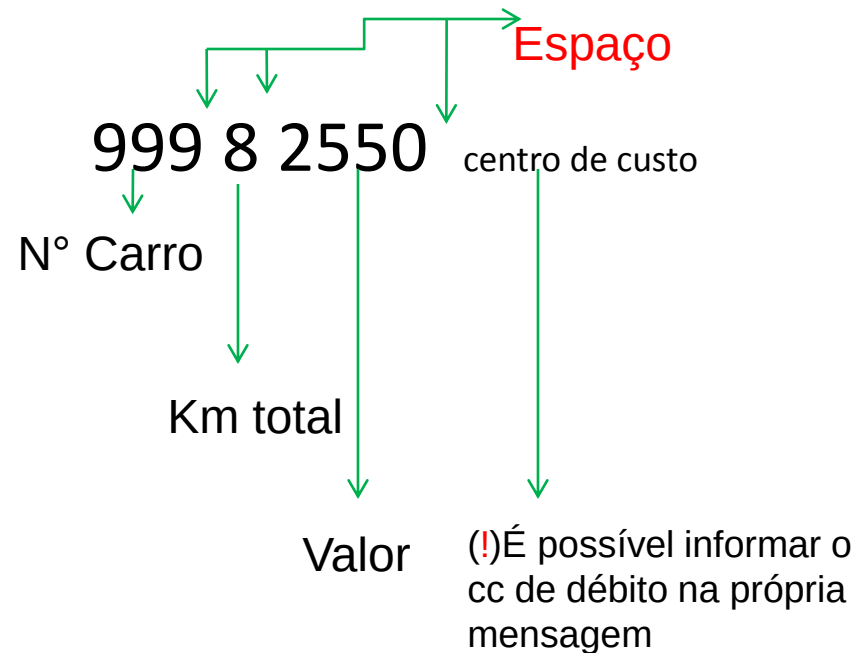


! O sistema encaminhará um SMS ao usuário ref. a chegada do carro no destino programado

! O sistema encaminhará um SMS ref. ao custo e nr. da autorização da corrida.

Finalizando a corrida

- Quando a corrida for finalizada, o usuário deverá enviar um SMS para o número com as seguintes informações: **número carro, KM (total) e o valor da corrida (sem ponto nem vírgula)**. Use espaço para separar estes dados



Finalizando a corrida

Após o envio da mensagem tanto o usuário quanto o motorista receberão a seguinte mensagem:

**Pagamento no valor de R\$0,00
Realizado com sucesso. Código de
Autorização XXXXX.**

! Simultaneamente, tanto o Gestor quanto o Usuário receberão um e-mail notificando sobre a corrida realizada.

! Obs.: Em caso de problemas de acesso com o celular, a finalização da corrida também pode ocorrer pelo telefone fixo (posteriormente). Porém, se a corrida não for finalizada, o sistema bloqueia novas solicitações.



Hierarquia do sistema

O Sistema permite 4 posições de acesso, sendo elas:

- **O Gestor da Empresa** possui visão geral, insere/exclui, habilita chamados avulsos, visualiza as utilizações da empresa e consulta a hierarquia dos centros de custo, realoca despesas de centros de custo e também determina saldo;
- **O Gestor Master** têm acesso para inserir/excluir usuários (inclusive chamados avulsos), visualização dos centro de custos atribuídos a ele, realoca despesas de centros de custo , podendo alterar ou renovar o alterar saldo (Gestor de área);
- **O Gestor de centro de custo** têm o acesso para inserir/excluir usuários, habilitar chamados avulsos do seu centro de custo, realocar despesas de centros de custo, visualiza/altera centro de custo e renova/alterar saldo (Gestor de equipe/centro de custo);
- **O Funcionário** visualiza e justifica apenas suas próprias corridas.

Hierarquia centro de custo

The screenshot displays a web application interface with a navigation bar at the top containing tabs: Cadastro, Corridas, Saldo, Relatórios, Operação, and Segurança. Below the navigation bar is a title bar for the current page: "Consulta de Hierarquia de Centro de Custos (com funcionários)".

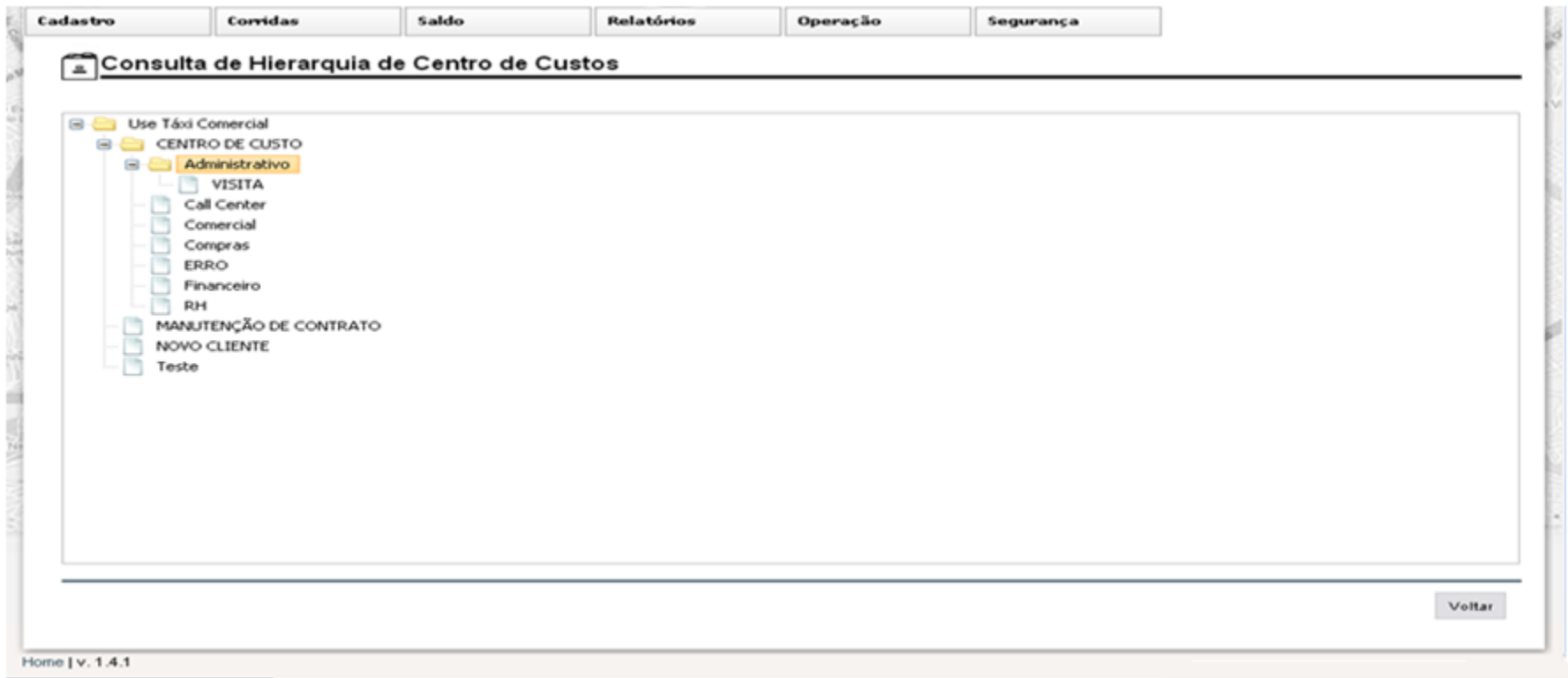
The main content area shows a hierarchical tree structure of cost centers and employees. The tree is organized as follows:

- Use Táxi Comercial
 - ERRO
 - MANUTENÇÃO DE CONTRATO
 - NOVO CLIENTE
 - Teste
- Use Táxi
 - Administrativo
 - IGOR BRIGIDO: Gestor Centro de Custo Master
 - RH
 - PENELOPE
 - Call Center
 - VISITA
 - GISELE
 - Comercial
 - EDER WILSON: Gestor de Empresa
 - GISELE KHAIRALLAH: Gestor Centro de Custo
 - Compras
 - Financeiro

At the bottom right of the interface is a button labeled "Voltar". The footer of the page reads "Home | v. 1.4.1".

! Apenas o gestor de Empresa tem esta visualização

Hierarquia de centros de custo



! Apenas o gestor de Empresa tem esta visualização

Cadastro de um Novo Centro de custo

Cadastro

Corridas

Saldo

Relatórios

Operação

Segurança

Lista de Centro de Custos

Código Centro de Custo

Nome

Pesquisar

12 registros encontrados, exibindo de 1 a 10

[primeira/anterior] 1 2 [próxima/última]

Centro de Custo	Código	Empresa	Centro Custo Pai	Situação				
Administrativo	90	Use Táxi - Comercial	Use Táxi	Ativo				
cobrança	21503	Use Táxi - Comercial		Ativo				
Comercial	86	Use Táxi - Comercial	Use Táxi	Ativo				
Compras	87	Use Táxi - Comercial	Use Táxi	Ativo				
CONTROLE DE QUALIDADE	21502	Use Táxi - Comercial		Ativo				
Financeiro	88	Use Táxi - Comercial	Use Táxi	Ativo				
MANUTENÇÃO DE CONTRATO	2027	Use Táxi - Comercial		Ativo				
NOVO CLIENTE	2025	Use Táxi - Comercial		Ativo				
RH	91	Use Táxi - Comercial	Administrativo	Ativo				
Teste	92	Use Táxi - Comercial		Ativo				

Exportar para os formatos:

CSV

Excel

PDF

Novo

Home | v. 1.6.0

! Neste modulo o gestor consegue incluir, excluir ou alterar um centro de custo.

Tipos de Controle

- O sistema está parametrizado livre de restrições (limitadores) e o gestor poderá optar pela forma de gerenciamento mais conveniente, sendo elas:
- Livre;
- por quantidade de utilização;
- por saldo, que poderá ser por centro de custo, por funcionário ou pela empresa toda;
- Por justificativa;

Controle por saldo:

No controle por saldo, o gestor poderá optar por uma das 3 opções, sendo elas:

- Saldo pela empresa toda;
- Saldo por centro de custo;
- Saldo por funcionário;

Após cadastrar o funcionário o gestor deverá acessar o campo SALDO e determinar valor ;

A cada utilização o Gestor receberá um email de notificação informando o saldo remanescente.

Saldo por funcionários

[Cadastro](#)[Contidas](#)[Saldo](#)[Relatórios](#)[Operação](#)[Segurança](#)

Saldo de Funcionários

80 registros encontrados, exibindo de 1 a 15

[primeira/anterior] 1|2|3|4|5|6[próxima/última]

Empresa	Centro de Custo	Funcionário	CPF	Data Inicial de Vigência	Valor Inicial	Valor Atual	Ação
Use Táxi - Funcionários	Administrativo	Adriano Herrera Fernandes		31/01/2009 00:00:00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	Renovar Alterar
Use Táxi - Funcionários	Faturamento	Agripina Josefa Da Silva Vila Nova		31/01/2009 00:00:00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	Renovar Alterar
Use Táxi - Funcionários	Administrativo	Alexander Pedroso		31/01/2009 00:00:00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	Renovar Alterar
Use Táxi - Funcionários	Administrativo	Ana Cristina De Oliveira		31/01/2009 00:00:00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	Renovar Alterar
Use Táxi - Funcionários	Administrativo	Anderson Oliveira Dos Santos		31/01/2009 00:00:00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	Renovar Alterar
Use Táxi - Funcionários		Andresa De Jesus		29/05/2013 11:14:23	R\$ 200,00	R\$ 200,00	Renovar Alterar
Use Táxi - Funcionários	Manhã	Angela Cristina Galeni		09/08/2013 12:50:03	R\$ 200,00	R\$ 200,00	Renovar Alterar
Use Táxi - Funcionários	Noite	Angela Maria De Oliveira		15/01/2013 11:08:33	R\$ 200,00	R\$ 200,00	Renovar Alterar
Use Táxi - Funcionários	Administrativo	Arnaldo Sanches		31/01/2009 00:00:00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	Renovar Alterar
Use Táxi - Funcionários	Faturamento	Barbara Elen De Lima		04/06/2012 12:22:43	R\$ 200,00	R\$ 200,00	Renovar Alterar
Use Táxi - Funcionários	Manhã	Bruna Cristina Firme		09/08/2013 12:50:06	R\$ 200,00	R\$ 200,00	Renovar Alterar
Use Táxi - Funcionários	Madrugada	Catia De Jesus Francisco		31/01/2009 00:00:00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	Renovar Alterar
Use Táxi - Funcionários	Noite	Ceila Mara Silva Tonante		09/08/2013 12:50:08	R\$ 200,00	R\$ 175,90	Renovar Alterar
Use Táxi - Funcionários		Claudia Machado		15/01/2013 11:08:44	R\$ 200,00	R\$ 200,00	Renovar Alterar

Saldo por centro de custo

[Cadastro](#) | [Corridas](#) | [Saldo](#) | [Relatórios](#) | [Segurança](#)

 **Saldo do Centro de Custo**

Saldo do centro de custo alterado com sucesso.

4 registros encontrados, exibindo todos os registros
Página 1

Empresa	Centro de Custo	Data Inicial de Vigência	Valor Inicial	Valor Atual	Ação
Use Táxi - Comercial	Administrativo	27/08/2013 11:34:21	R\$ 2000,00	R\$ 2000,00	Renovar Alterar
Use Táxi - Comercial	Call Center	27/08/2013 11:33:59	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Renovar Alterar
Use Táxi - Comercial	RH	27/08/2013 11:33:59	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Renovar Alterar
Use Táxi - Comercial	VISITA	27/08/2013 11:34:44	R\$ 0,50	R\$ 0,50	Renovar Alterar

Home | v. 1.4.1

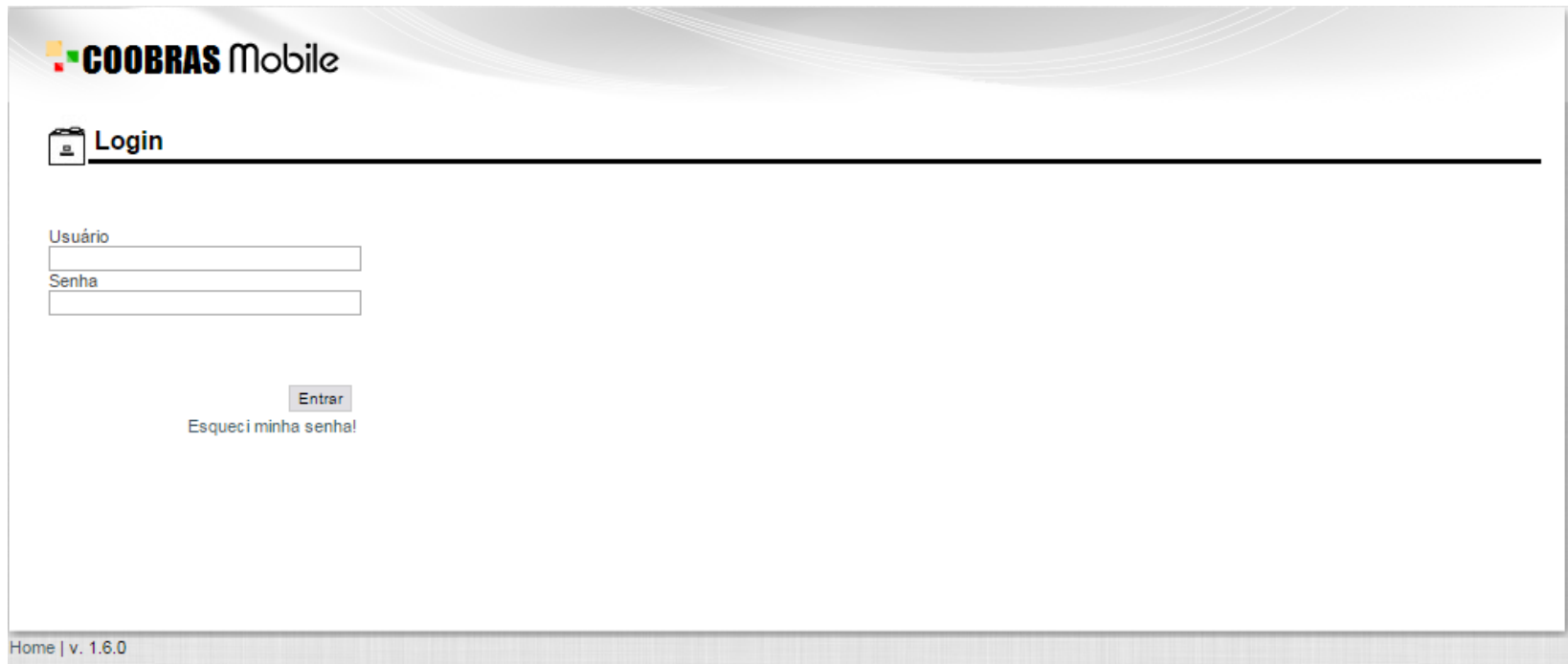


Controle por quantidade de utilizações (Chamado Avulso)

- O gestor poderá liberar até 50 chamados avulsos por usuário;
- (!) No chamado avulso o usuário não consegue justificar, no entanto, consegue informar o centro de custo de débito na mensagem, esta informação aparecerá no relatório do gestor.
- (!) Não é possível habilitar o chamado avulso quando a empresa opta por controle por saldo.

Acessando ao site

Acessar o site **ve.cobras.taxi.br**



The screenshot shows the login interface for COOBRAS Mobile. At the top left is the logo with the text "COOBRAS Mobile". Below it is a "Login" section with a user icon. There are two input fields: "Usuário" and "Senha". Below the "Senha" field is a button labeled "Entrar". Underneath the button is a link that says "Esqueci minha senha!". At the bottom left of the page, there is a footer that reads "Home | v. 1.6.0".

! O Gestor determinará se todos os usuários terão acesso ao site ou apenas os gestores

Cadastrando um usuário de boleto avulso

Olá, Administrador | [Sair](#)

Cadastro	Corridas	Boletos	Saldo	Histórico	Administrativo	Operação	Segurança
----------	----------	---------	-------	-----------	----------------	----------	-----------

 **Cadastro de Pessoas que utilizarão o Chamado Avulso**

Campos obrigatórios estão marcados com *

Empresa*	Empresa Teste	Centro Custo		Qtde. de Boletos*	
Nome*		Celular*			
Observação					

[Voltar](#) [Salvar](#)

Visualização dos chamados realizados ou em andamento

Listar Corridas

Autorização QRU Prefixo Tipo Todos ▼ Situação Todas ▼ De Até

15 registros encontrados, exibindo todos os registros

Página 1

QRU	Aut.	Funcionário	DDD	Celular	Centro Custo	Origem	Destino	Prefixo	Situação	Data Realização	Valor	
2	3	Funcionario Teste 1	11	999999991	Centro de Custo Teste 1	endereço origem	endereço destino	88	Realizada	17/05/2015 22:29:00	R\$ 67,99	
3	4	Funcionario Teste 3	11	999999993	Centro de Custo Teste 3	endereço origem	endereço destino	88	Realizada	17/05/2015 22:32:00	R\$ 89,00	
1	5	Consultor 2	11	777777777	Centro de Custo Teste 2	SCS	QQ LUGAR	88	Realizada	02/06/2015 11:36:00	R\$ 10,00	
1	6	Consultor 2	11	777777777	Centro de Custo Teste 2	SCS	QQ LUGAR	88	Realizada	02/06/2015 11:36:00	R\$ 11,00	
1	7	Consultor 2	11	777777777	Centro de Custo Teste 2	SCS	QQ LUGAR	88	Realizada	02/06/2015 11:36:00	R\$ 12,00	
1	8	Consultor 1	11	888888888	Centro de Custo Teste 5	SCS	QQ LUGAR	88	Realizada	02/06/2015 13:54:00	R\$ 22,00	
1	9	Consultor 1	11	888888888	Centro de Custo Teste 5	SCS	QQ LUGAR	88	Realizada	02/06/2015 13:55:00	R\$ 24,00	
1	10	Consultor 3	11	666666666	Centro de Custo Teste 3	SCS	QQ LUGAR	88	Realizada	02/06/2015 13:55:00	R\$ 23,00	
1	11	Robson Tavares	61	81449192	Centro de Custo Teste 2	SCS	QQ LUGAR	88	Realizada	02/06/2015 13:55:00	R\$ 25,00	
1	12	Robson Tavares	61	81449192	Centro de Custo Teste 2	SCS	QQ LUGAR	88	Realizada	02/06/2015 13:55:00	R\$ 26,00	
1	13	Funcionario Teste 1	11	999999991	Centro de Custo Teste 5	SCS	QQ LUGAR	88	Realizada	02/06/2015 14:13:00	R\$ 10,00	
1	14	Funcionario Teste 1	11	999999991	Centro de Custo Teste 5	SCS	QQ LLUGAR	88	Realizada	02/06/2015 14:13:00	R\$ 11,00	
1	15	Funcionario Teste 1	11	999999991	Centro de Custo Teste 5	SCS	QQ LUGAR	88	Realizada	05/06/2015 17:43:00	R\$ 9,00	
1	16	Funcionario Teste 1	11	999999991	Centro de Custo Teste 5	SCS	QQ LUGAR	88	Realizada	05/06/2015 17:43:00	R\$ 9,00	
1	23	Funcionario Teste 1	11	999999991	Centro de Custo Teste 5	SCS	QQ LUGAR	88	Agendada		R\$ 0,00	
											R\$ 348,99	

Exportar para os formatos:  CSV |  Excel |  PDF

Controle! (visualização na COOBRAS)

Cadastro	Corridas	Boletos	Saldo	Histórico	Administrativo	Carga Inicial	Segurança
----------	----------	---------	-------	-----------	----------------	---------------	-----------

Agendamento de Corrida

Campos obrigatórios estão marcados com *

Celular*	11 92558083	Rádio Táxi*	UseTaxi	Prefixo*	
Empresa*	Use Táxi - Comercial	CentroCusto*	Administrativo	Funcionário*	Gisele khairallah
Tipo Saldo Boleto	por Funcionário	Saldo de Boletos	9953.10		
Justificativa	Obrigar controle	Saldo Justificativa	5		
Motorista*		Celular			
ORU*					
Origem*				Data Hora Início*	09/01/2012 09:39
Destino*					

[Voltar](#) [Salvar](#)

! O sistema permite parametrização da quantidade de chamadas não justificadas, ou limite de saldo por centro de custo, funcionário ou pela empresa toda. Neste caso, por exemplo, quando a justificativa pelo funcionário não ocorre, ele ficará bloqueado para novas chamadas de táxis até que sua situação seja regularizada.

OBS. A visualização desta tela é possível apenas no sistema interno de chamadas da Use Táxi, não sendo possível a visualização pela empresa.

Modulo Justificativa – Visualização Gestor

Cadastro
Corridas
Saldo
Relatórios
Operação
Segurança


Listar Corridas

Autorização
QRU
Prefixo
Tipo Todos
Situação Todas

De
Até

6 registros encontrados, exibindo todos os registros
Página 1

QRU	Aut.	Funcionário	DDD	Celular	Centro Custo	Origem	Destino	Prefixo	Situação	Data Realização	Valor		
277045	146681	Gisele Khairallah	11	992558083	Comercial	ALAMEDA DAS BONINAS, 111 - SAO PAULO	RUA MAESTRO CARDIM, 769, BELA VISTA, SAO PAULO, BRASIL, - SAO PAULO	938	Processada	07/05/2015 09:49:50	R\$ 28,10		
277493	146731	Gisele Khairallah	11	992558083	Comercial	RUA MAESTRO CARDIM, 769 - SAO PAULO	ALAMEDA DOS BONINAS, SAO PAULO, BRASIL, - SAO PAULO	880	Processada	07/05/2015 11:42:26	R\$ 27,30		
278405	146824	Eder Wilson	11	994543638	Comercial	R. RIACHUELO, 112, - SAO PAULO	BASE -	7	Processada	07/05/2015 16:24:58	R\$ 40,00		
5454	147623	Gisele Khairallah	11	992558083	Comercial	barra	sdm	4999	Processada	11/05/2015 15:05:00	R\$ 0,01		
291346	148250	Gisele Khairallah	11	992558083	Comercial	ALAMEDA DAS BONINAS, 111 - SAO PAULO	GERALDO CAMPOS MOREIRA 240 -	5	Processada	13/05/2015 10:40:55	R\$ 34,50		
291889	148308	Gisele Khairallah	11	992558083	Comercial	RUA DOUTOR GERALDO CAMPOS MOREIRA, 240 - SAO PAULO	BASE -	704	Processada	13/05/2015 12:42:32	R\$ 30,00		
											R\$ 159,91		

Exportar para os formatos:
 CSV
 Excel
 PDF

O gestor de Empresa poderá direcionar o custo para outro centro de custo.

Modulo Justificativa – Visualização Gestor

Cadastro	Corridas	Saldo	Relatórios	Operação	Segurança
Consultar Corrida					
Autorização	146731	QRU	277493		
Valor	27.30	**Debitar do CC:		Salvar	
Rádio Táxi	UseTaxi	Situação	Processada		
Empresa (K)	1513	Centro de Custo	Comercial		
Funcionário	Gisele Khairallah	E-mail	gisele_k@hotmail.com	Celular	11 9925580
Motorista	MACIEL AMORIM PEREIRA DA	Prefixo	880	Quilometragem	7
Origem	RUA MAESTRO CARDIM, 769 - SAO PAULO		Data/Hora Início	07/05/2015 11	
Destino	ALAMEDA DOS BONINAS, SAO PAULO, BRASIL. - SAO PAULO		Data/Hora Fim	07/05/2015 11	
Observação					
Justificativa					
Voltar					

! Informe o centro de custo de débito.

Modulo Justificativa – Visualização Funcionário

Cadastro

Comidas

Saldo

Relatórios

Segurança

Lista de C

Consulta

Justificativa

Autorização ORU Situação Todas De* Até*

3 registros encontrados, exibindo todos os registros
Página 1

	QRU	Aut.	Origem	Destino	Situação	Data Realização	Valor	
+	1	12079	BONINAS AL DAS	aeroporto	Realizada	03/01/2012 14:10:21	R\$ 22,00	
+	138947	12139	BONINAS AL DAS	SANTOS AL	Realizada	05/01/2012 13:51:15	R\$ 25,40	
+	139234	12141	SANTOS AL	BONINAS AL DAS	Realizada	05/01/2012 15:50:21	R\$ 21,50	
							R\$ 68,90	

Exportar para os formatos: ☒ Excel | ☐ PDF

Pesquisar

! Através deste modulo os usuários registram informações sobre a utilização e os gestores terão um histórico completo das utilização de táxis de seus colaboradores, através dos relatórios gerenciais disponibilizados pelo sistema.

Modulo Justificativa – Visualização Funcionário

Cadastro Corridas Saldo Relatórios Segurança

 **Lista de Corridas**

Autorização ORU Situação Todas  De* Até* 

4 registros encontrados, exibindo todos os registros
Página 1

	QRU	Aut.	Origem	Destino	Situação	Data Realização	Valor	
	1	12079	BONINAS AL DAS	aeroporto	Realizada	03/01/2012 14:10:21	R\$ 22,00	
	138947	12139	BONINAS AL DAS	SANTOS AL	Realizada	05/01/2012 13:51:15	R\$ 25,40	
	139234	12141	SANTOS AL	BONINAS AL DAS	Realizada	05/01/2012 15:50:21	R\$ 21,50	
	2	12199	BONINAS AL DAS	RUA PIASSANGUABA	Realizada	09/01/2012 09:42:55	R\$ 500,00	
	R\$ 568,90							

Exportar em os formatos:  Excel |  PDF

Alerta

Pesquisar

! O sistema apresenta um alerta de que o usuário ainda não justificou a corrida realizada

Justificativa

Cadastro	Corridas	Saldo	Relatórios	Segurança
----------	----------	-------	------------	-----------

 **Justificar Corrida**

Campos obrigatórios estão marcados com *

Autorização	12141	ORU	139234	Valor	21.50
Empresa (K)	1513	Centro de Custo	Administrativo	Rádio Táxi	UseTaxi
Funcionário	Gisele khairallah	E-mail	comercial@usetaxi.com.br	Celular	11 92558083
Motorista	ROBSON JOSE DE SOUZA	Prefixo	719	Quilometragem	6
Origem	SANTOS AL			Data Hora Início	05/01/2012 15:27
Destino	BONINAS AL DAS			Data Hora Fim	05/01/2012 15:50
Debitar de	Comercial				
Justificativa*	visita a empresa Fibria Justificativa do uso do táxi.				

23 caracteres digitados. | 177 caracteres restantes.

Controle da Justificativa

- O gestor poderá realocar despesas de centros de custo;
- A empresa determinará se haverá ou não uma obrigatoriedade de justificativa, ou seja, a cada corrida realizada o usuário deverá acessar o site da Use Táxi e mencionar o motivo da utilização e o centro de custo de débito;
- O Envio do centro de custo na mensagem de encerramento não caracteriza justificativa, em caso de obrigatoriedade o usuário deverá acessar e justificar.

Modulo Justificativa (relatório)

QRU	Aut.	Funcionário	Centro Custo	Origem	Destino	Prefixo	Data Realização	Valor	Debitar	Justificativa
2178 41	128 73	Gisele khairallah	Administra tivo	BONINAS AL DAS	NACOES UNIDAS, AV DAS	36	1/2/2012 10:15	R\$ 33,50	Comercial	visita a merck
2181 68	128 77	Gisele khairallah	Administra tivo	NACOES UNIDAS, AV DAS	BONINAS AL DAS	108	1/2/2012 11:45	R\$ 30,50	Comercial	visita a merck
2224 66	129 14	Gisele khairallah	Administra tivo	BONINAS AL DAS	PAULISTA AV	20	2/2/2012 10:57	R\$ 23,63		Visita a Gold Farb
2227 94	129 21	Gisele khairallah	Administra tivo	ITAPEVA R	BONINAS AL DAS	157	2/2/2012 11:29	R\$ 26,60		Visita a Gold Farb
2235 97	129 35	Gisele khairallah	Administra tivo	BONINAS AL DAS	N/I	897	2/2/2012 16:00	R\$ 52,10		Reunião Manutenção
2241 75	129 77	Gisele khairallah	Administra tivo	JAGUARE AV	BONINAS AL DAS	919	2/2/2012 17:40	R\$ 52,40	Comercial	Manutenção Contrato
2520 34	131 69	Gisele khairallah	Administra tivo	BONINAS AL DAS	N/I	20	10/2/2012 12:32	R\$ 37,10	NOVO CLIENTE	Visita a ESPN
2523 65	131 72	Gisele khairallah	Administra tivo	PIRACICABA R	BONINAS AL DAS	241	10/2/2012 12:48	R\$ 37,10	NOVO CLIENTE	Visita a ESPN

(!) O Sistema exporta relatórios em Excel e em PDF

Relatórios gerenciais

- Relatório Geral: por este campo o gestor visualizará as solicitações de táxi realizadas pela sua empresa e para obter um relatório personalizado, clique em relatório (canto inferior esquerdo da tela). Você poderá filtrar sua procura selecionando: o número de autorização, o número da QRU (nº do chamado) ou período.
- Relatório por centro de custo;
- Relatório por funcionário;
- Em qualquer relatório o Gestor poderá visualizar o relatório pelas extensões XLS ou PDF;

Email e SMS de notificação

- O sistema está configurado para enviar, a cada utilização, um email para o gestor responsável e outro para o usuário.
O gestor poderá parametrizar este recebimento de emails.
- Caso o gestor queira uma segunda via do email, ele poderá fazê-lo através do sistema. (tela: corridas/consulta)



A informação inserida no sistema *COOBRAS* poderá ser visualizada a qualquer momento pelos Gestores e Usuários facilitando assim a administração das despesas com táxi.



Fim